



VOG-beleid LES TROIS ETOILES

1. Introductie

Dit is het VOG-beleid van LES TROIS ETOILES. Het VOG-beleid is overgenomen van het NOC*NSF voor sportclubs. Binnen de Jeu de Boules sport hechten we waarde aan een veilige en integere sportomgeving. Hiervoor nemen wij diverse preventieve maatregelen. Een van deze maatregelen is het inzetten van VOG's. Ook NOC*NSF, het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en de sportbonden, zien de VOG als belangrijk onderdeel van een preventieve aanpak van integriteit.

De VOG is een verklaring van het ministerie van Veiligheid en Justitie, waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van een persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, bijv. het verkrijgen van een nieuwe baan of het werken met jongeren en kwetsbare groepen bij sportclubs. De VOG is een van de middelen om een veilige werkomgeving te bieden of bij te dragen aan een veilige sportclub, naast bijv. voorlichting, bewustwording, duidelijke meldstructuren en referentiechecks. Een VOG is daarom niet het enige middel.

Het inzetten van een VOG geeft meer zekerheid over het verleden van (nieuwe)bestuursleden, vrijwilligers, trainers, coaches, begeleiders, commissieleden, juryleden ect. en het vermindert de kans dat personen, die eerder in de fout zijn gegaan, een functie bij ons kunnen uitoefenen. Zo laten wij zien dat wij de veiligheid van iedereen op onze club serieus nemen. Voor een overzicht voor welke functie een VOG gewenst of niet noodzakelijk is, zie bijlage 1 rol vrijwilliger.

Dit beleidsstuk van LES TROIS ETOILES gaat over het VOG-beleid binnen de club en is vastgesteld de Algemene Leden Vergadering. Het beleid is geldend per 28 oktober 2025

2. Randvoorwaarden

Het VOG-beleid van LES TROIS ETOILES voldoet aan de volgende randvoorwaarden rondom de aanvraag, registratie en monitoring van VOG's:

- Informatieverplichting: We informeren (nieuwe) bestuursleden en vrijwilligers over het aanvragen van een VOG, zodat zij kunnen beslissen of ze de informatie willen verstrekken. Dit wordt vermeld in wervingsteksten en kennismakingsgesprekken.
- Doelmatig en met een legitieme reden: We maken alleen gebruik van screening door middel van VOG's wanneer we er als LES TROIS ETOILES een gerechtvaardigd belang bij hebben. We gebruiken de gegevens uit de screening uitsluitend ter onderbouwing van het besluit of iemand wel of niet een bepaalde functie kan uitoefenen, en we gebruiken de gegevens niet voor een ander doel dan waarvoor ze zijn verkregen.
- Dataminimalisatie: We bewaren geen (kopieën van) papieren of digitale VOG's, maar uitsluitend de volgende registratie: naam en functie, datum van afgifte VOG, aanvraagcode, en dat er een echtheidscheck heeft plaatsgevonden, incl. door wie en op welke datum zie bijlage 3 'Werkinstructie aanvraag VOG's.



3. Codes screeningsprofiel per functie

Bij het aanvragen van VOG's hanteren we het overzicht van functies en bijbehorende screeningsprofielen (met de codes en uitleg zoals opgesteld door Justis) in bijlage 2. Bij dit overzicht is per functie afgewogen welke screeningsprofielen noodzakelijk en proportioneel zijn. Als we in individuele gevallen besluiten af te wijken van dit overzicht, wordt dit schriftelijk onderbouwd en vastgelegd. Dit doen we om te voldoen aan de AVG.

4. Uitwerking beleid VOG

Als LES TROIS ETOILES stellen we een VOG verplicht voor personen die vrijwillig in functie zijn en waarbij wij een hoger risico op mogelijke integriteitsschendingen zien (zie bijlage 1 en 2). Dat zijn:

- Bestuursleden.
- Vertrouwenspersoon (wordt via de Gemeente Zeewolde geregeld)
- Personen werkzaam met sporters: trainers, coaches.
- Overige personen die direct werken met minderjarigen en/of kwetsbare personen.
- Ledenadministratie.

Voorafgaand aan start werkzaamheden

De VOG dient voor aanvang van de werkzaamheden verstrekt te worden. Het ontvangen van een VOG is een expliciete voorwaarde voor het tot stand komen van een samenwerking en/of vrijwilligersrol. Als er geen VOG aangeleverd kan worden, is samenwerken niet mogelijk.

Elke 3 jaar herhaling

Als LES TROIS ETOILES vinden we het belangrijk om de veiligheid en integriteit in onze organisatie continu te kunnen waarborgen. Daarom hanteren we voor de VOG een geldigheid van 3 jaar, waarna de VOG opnieuw getoond dient te worden. Het is de verantwoordelijkheid van LES TROIS ETOILES om na 3 jaar opnieuw om een geldige VOG te vragen.

Deelname regeling Gratis VOG

Voor alle (nieuwe) bestuursleden en vrijwilligers in onbetaalde functies, die werken met jongeren en/of kwetsbare groepen en waarvoor wij een VOG verplicht stellen (zie punt 4), kunnen wij als LES TROIS ETOILES gebruik maken van onze toelating tot de Regeling Gratis VOG. Met deze toelating kunnen we VOG's gratis aanvragen. Vanuit LES TROIS ETOILES wordt de aanvraag voor een VOG ingediend waarna de betreffende persoon de aanvraag zelfstandig afrondt en de VOG toont (zie punt 2 randvoorwaarden dataminimalisatie). De jaarlijkse kosten voor toelating tot de Regeling Gratis VOG (de hiervoor noodzakelijke e-Herkenning) zijn voor LES TROIS ETOILES. Deze kosten worden opgenomen in onze begroting.



VOG op papier of digitaal

Justis kan een VOG op papier of een digitale versie verstrekken. De (nieuwe) bestuurder of vrijwilliger mag hier zelf uit kiezen.

Bij een papieren VOG ontvangen aanvragers de VOG per post en dienen deze voor een echtheidscontrole te tonen (zie punt 2 randvoorwaarden dataminimalisatie). Bij LES TROIS ETOILES controleren we vervolgens of de inhoud van de VOG het opgegeven screeningsprofiel bevat en controleren we de echtheid. Na controle krijgt de eigenaar van de VOG deze weer terug.

Bij een digitale VOG ontvangen aanvragers de VOG in de Berichtenbox van MijnOverheid en kunnen deze vervolgens per e-mail doorsturen. Bij LES TROIS ETOILES controleren we vervolgens of de inhoud van de VOG het opgegeven screeningsprofiel bevat, en controleren we de echtheid via www.validatie.nl. Na controle wordt de digitale VOG vernietigd.

Geen VOG (meer)?

Wanneer iemand geen VOG (meer) kan of wil tonen, wordt de samenwerking niet aangegaan. Ook kan het aanleiding geven om een lopende samenwerking te heroverwegen. Hierbij kan dit ook leiden tot aanpassing van de beoogde functie en/of activiteiten.



Bijlage 1: Overzicht functies en werkzaamheden vrijwilligers en bijbehorend VOG-advies

rol vrijwilliger bij sportaanbieder	contact met jongeren en/of kwetsbare groepen mogelijk/aanmemelijk? (1)	risico op integriteitsschending (2), verantwoordelijkheids- (3) en/of afhankelijkheidsrelatie? (4)	advies VOG ja/nee (5)	opmerking
trainer-coach	ja	ja	ja	
trainer-coach	ja	nee	ja	
trainer-coach	nee	ja	ja	
trainer-coach	nee	nee	ja	voorbeeldfunctie integriteit
begeleider	ja	ja	ja	
begeleider	ja	nee	ja	
begeleider	nee	ja	ja	
begeleider	nee	nee	ja	voorbeeldfunctie integriteit
fysiotherapeut	ja	ja	ja	
fysiotherapeut	ja	nee	ja	
fysiotherapeut	nee	ja	ja	
fysiotherapeut	nee	nee	ja	voorbeeldfunctie integriteit
diëtist	ja	ja	ja	
diëtist	ja	nee	ja	
diëtist	nee	ja	ja	
diëtist	nee	nee	ja	voorbeeldfunctie integriteit
bestuurder/kaderlid	ja	ja	ja	
bestuurder/kaderlid	ja	nee	ja	
bestuurder/kaderlid	nee	ja	ja	
bestuurder/kaderlid	nee	nee	ja	voorbeeldfunctie integriteit
commissielid direct (6)	ja	ja	ja	
commissielid direct	ja	nee	ja	
commissielid direct	nee	ja	ja	
commissielid direct	nee	nee	ja	voorbeeldfunctie integriteit
commissielid indirect (7)			nee	zorg wel voor vierogenbeleid
vertrouwenscontactpersoon	ja	ja	ja	
vertrouwenscontactpersoon	ja	nee	ja	
vertrouwenscontactpersoon	nee	ja	ja	
vertrouwenscontactpersoon	nee	nee	ja	voorbeeldfunctie integriteit
organisatorische zaken	ja	ja	ja	
organisatorische zaken	ja	nee	ja	
organisatorische zaken	nee	ja	ja	
organisatorische zaken	nee	nee	nee	
wedstrijdsecretaris	ja	ja	ja	
wedstrijdsecretaris	ja	nee	ja	
wedstrijdsecretaris	nee	ja	ja	
wedstrijdsecretaris	nee	nee	nee	
organisatie wedstrijden/toernooien			nee	zorg wel voor vierogenbeleid
official	ja	ja	ja	
official	ja	nee	ja	
official	nee	ja	ja	
official	nee	nee	ja	voorbeeldfunctie integriteit
scheidsrechter direct (6)	ja	ja	ja	
scheidsrechter direct	ja	nee	ja	
scheidsrechter direct	nee	ja	ja	
scheidsrechter direct	nee	nee	ja	voorbeeldfunctie integriteit
scheidsrechter indirect (7)			nee	
jurylid direct (6)	ja	ja	ja	
jurylid direct	ja	nee	ja	
jurylid direct	nee	ja	ja	
jurylid direct	nee	nee	ja	voorbeeldfunctie integriteit
jurylid indirect (7)			nee	
barbezetting/kantinedienst			nee	zorg wel voor vierogenbeleid
onderheids-/materiaalman/-vrouw			nee	zorg wel voor vierogenbeleid
vaste rij-ouder	ja	ja	ja	
vaste rij-ouder	ja	nee	ja	
vaste rij-ouder	nee	ja	ja	
vaste rij-ouder	nee	nee	nee	zorg wel voor vierogenbeleid
eenmalige rij-ouder			nee	zorg wel voor vierogenbeleid
kampouder	ja	ja	ja	
kampouder	ja	nee	ja	
kampouder	nee	ja	ja	
kampouder	nee	nee	nee	



1. Bijv. lichamelijkheid van de sport, contactmomenten (bijv. trainingstijden, wedstrijdijden, aanwezigheid locatie etc.).
2. Hoger risico om te maken te krijgen met integriteitsschendingen.
3. Zelfstandig/alleen voor de groep.
4. Bijv. macht, drang, prestatie-/groepsdruk, lichamelijkheid van de sport, beloningsstructuur, praktische gelegenheden ect.
5. Dit is een advies, geen verplichting en geen bindende regel, de sportaanbieder beslist uiteindelijk zelf en neemt dit op in het beleid.
6. Direct invloed op de uitslag van de wedstrijd, een-op-een contact aanwezig/mogelijk.
7. Geen (direct) invloed op de uitslag van de wedstrijd (bijv. scorebord andere plek binnen de locatie, waarneming, wedstrijdtafel, een-op-een contact nagenoeg niet aanwezig etc.



Bijlage 2: Overzicht functies en bijbehorende screeningsprofielen

Bestuursleden algemeen

Bijvoorbeeld beleid, financiën, communicatie, competitie, integriteit

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen.
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan.
- 13 Kennis van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen (indien van toepassing).
- 21 Omgang contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren (indien van toepassing).
- 22 Budgetbevoegdheid hebben (indien van toepassing).
- 71 Personen die vanuit hun functie mensen en/of organisatie (of een deel ervan) aansturen.
- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen.
- 85 Belast zijn met de zorg voor hulpbehoevende personen.

Vrijwilligers werkzaam met sporters

Bijvoorbeeld trainers, fysiotherapeuten, artsen

- 21 Omgang contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren (indien van toepassing).
- 22 Budgetbevoegdheid hebben (indien van toepassing).
- 63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd (van toepassing bij wekelijks rijden)
- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen (indien van toepassing).
- 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen (indien van toepassing).

Scheidsrechters van de sportbond

Vrijwilligers en professionals

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen.
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan.
- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen (indien van toepassing).
- 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen (indien van toepassing).

Leden commissies werkgroepen

Bijvoorbeeld wedstrijdrecht, algemeen tuchtrecht, onderzoekscommissies

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen.
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan.
- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen.
- 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen.



Bijlage 3: Werkinstructie aanvragen VOG

1. Voor het aanvragen van de gratis VOG is e-Herkenning nodig. Deze heeft LTE afgesloten bij Reconi. De e-Herkenning is tot 2030 geldig.
2. De secretaris zet de aanvraag voor een VOG klaar bij Justis (Ministerie van Justitie en Veiligheid). In de aanvraag wordt aangegeven welk screeningsprofiel van toepassing is. De screeningsprofielen staan in het VOG Beleid, bijlage 1.
3. De vrijwilliger krijgt van Mijn Overheid bericht zodra de VOG klaar staat. Hij kan zich met zijn DigiD bij Mijn Overheid inloggen en de VOG downloaden.
4. De vrijwilliger kan de VOG uitprinten en aan de secretaris overhandigen, of digitaal naar de secretaris sturen.
5. De secretaris controleert via [Valideer uw document GAAV Justitiële Informatiedienst](#) of de VOG echt is. Dit wordt geregistreerd in de Registratielijst VOG`s. Hierna wordt de papieren versie teruggegeven aan de vrijwilliger of de digitale VOG van de computer gedeletet.
6. De VOG van de secretaris wordt op echtheid gecontroleerd door de voorzitter.